

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:

SEGUIMIENTO A PROYECTOS, FORMULACIONES, Y ACCIONES TERRITORIALES.

Fecha:

08-04-2026.

Hora de inicio: _____

Lugar:

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

Hora de finalización: _____

Modalidad:

Presencial

Virtual

-Telefónica

Mixta

Dependencia:

TERRITORIO CONFIABLE.

Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	10311341259	Luis Eduardo Forero Pérez	Luis Eduardo	A.L.S.C.	Territorio Confiable.			X						X	3004582961	
CC	1032504216	Diego A. Escobar C.	—	A.L.S.C.	Territorio Confiable			X						X	3212943170	
CC	1031127887	Juan David Lombardi	—	ALSC	Territorio Confiable			X						X	320765697	
CC	74661230	Jhon Zenteno Pérez	JJ	ALSC	Territorio Confiable			X				X			3144543-56	
CC	80513261	Juan Pablo García	—	ALSC	Territorio Confiable			X						X	3204951463	
CC	1147454547	Aureliano Flores	Santay	ALSC	Territorio Confiable			X						X	3007617471	
CC	1094949589	Alejandra Ruiz Arbeláez	Alejandra	A.L.S.C.	Territorio Confiable			X						X	3160466577	
CC	53153251	Carolina Monsalve	—	ALSC	Territorio Confiable			X						X	3196075339	
CC	1032480192	Miguel A. Clauvo	—	ALSC	Territorio Confiable										3008475025	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Declara y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobciatibogota.gov.co y su teléfono de atención es 3300000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	SEGUIMIENTO A PROYECTOS, FORMULACIONES, Y ACCIONES TERRITORIALES.		
Fecha:	08-04-2026	Hora de inicio:	
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.	Hora de finalización:	
Dependencia:	TERRITORIO CONFIABLE.	Modalidad:	Presencial Virtual Telefónica Mixta
		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			
C	1014222517	Marco Antonio Carrillo		ALSC	Territorio Confiable			X					X	3185382424	Marco B.
CC	1022940378	Diana Marcela Lemos		ALSC	Territorio Confiable				X				X	3194523520	
CC	1023894240	Giovanny Alfonso Marín		ALSC	TERRITORIO CONFIABLE			X					X	3008429157	
CC	1031138373	Natalia Ramirez H.		ALSC	Territorio Confiable			X					X	3102857884	Natalia Ramirez
CC	1023894240	(S) —	—	—	—									—	—

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobciudadbogota.gov.co o su teléfono de atención es 3383333. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

HORA: 8:30 am

LUGAR: Alcaldía local de San Cristóbal Oficina Territorio Confiable.

OBJETO DE LA REUNION: Reunión de seguimiento a la inversión y a profesionales equipo Territorio Confiable ALSC

El día de hoy reunimos los profesionales y técnicos del Área de Territorio Confiable en las instalaciones de la alcaldía Local de San Cristóbal, con el fin se hacer seguimiento a las metas del proyecto y a las actividades desarrolladas en el territorio local.

Orden del día:

- Seguimiento a las metas de:
- Acuerdos Ciudadanos
- BOGOTANEIDAD
- Resignificación del Espacio Público (Circuito de Miradores)
- Presupuestos participativos (acciones pedagógicas Seguridad vial).
- Reporte de actividades, cronogramas, diagnósticos de las duplas asignadas en los parques de la localidad.
- Socialización reportes en la plataforma PLANNER.

ACUERDOS CIUDADANOS.

ATENAS:

Se realizará una jornada de limpieza a cargo de profesionales, dinamizadores, JAC y comunidad en el parque Atenas el próximo domingo 13 de abril, de 7:00 am a 12:00 pm, preparatoria para firma del Acuerdo Ciudadano el día 18 de Abril 2026 en el horario pendiente, con actividades artísticas y culturales.

Requerimientos:

- Pendón solicitar por el operador 2.5 mt x 1.5 m
- Crispetera

Responsables las Brisas 2do acuerdo: Alejandra y Aureliano

Compromiso entrega de documentos inicial anexo técnico Alejandra Rivas, para el día de hoy 8 de abril a las 4:00 pm.

BOGOTANEIDAD

- Ya se tiene la guía metodológica, con las actividades enmarcadas que se deben realizar enfocadas al acoso sexual, residuos y patrimonio.
- Las Acciones se deben abordar: en grupos focales con 20 a 30 personas (Colegio Rafel Núñez) y accione en calle de acuerdo a los polígonos priorizados por el área de GOLAB – Secretaría de Gobierno.
- Ya tienen borrador del 1er anexo técnico el cual será enviado el día de hoy por el profesional Diego Escobar vía correo electrónico

- Desde el equipo de BOGOTANEIDAD de la Alcaldía Local de San Cristóbal se propone realizar 6 acciones para intervención en la calle (sujetos a aprobación)

CIRCUITO DE MIRADORES

Fichas pendientes por entregar Carolina: Las envía el día de hoy 8 de abril 2026.

- Aguas Claras
- Balcones de la Castaña
- Nueva España
- Jardín Del Zuque
- Las Brujas Santa Rita
- Ayacucho Managua

Prueba piloto:

- Nueva España la Peña
- Balcón de la Castaña
- Alta Vista del Sidel Sidel.
- Pendiente visita al mirador de junto al colegio Gloria Valencia de Castaño.
- Se proyecta para iniciar con reuniones interinstitucionales a partir del próximo 16 de abril con el fin de obtener viabilidad técnica de la estrategia y de la intervención sobre el suelo.

CAMPAÑA SEGURIDAD VIAL.

- Grabación el día 9 de Abril de 2026, auditorio el cdc la victoria, ya se tiene documentos base y equipos técnicos.
- Se mantiene agendado el alcalde Local Carlos Hernando Macias para que funja como entrevistador.

REPORTE DUPLAS:

JHON ACUÑA: Ana García y Diana Bilbao.

Jhon envía carpetas Cronograma de actividades de la dupla, ficha técnica y Word de actividades desarrolladas.

Proyectar actividad de socialización en Juan Rey I, JAC, Barras Futboleras, viernes 17 de abril 6:00 pm, cine al parque.

JUAN DAVID LOMBANA: Daniel León y Javier Vargas

- Los tiempos son limitados por sus otras responsabilidades
- No tienen voluntad para hacer las cosas.
- Ya envió diagnostico Técnico

JUAN PABLO GARCÍA: Flor Vargas y Yeimmy Rodríguez

- Tiene inconvenientes personales entre la dupla
- No envían las actas
- Propone que se entreguen las actas después de 2 días.

- Envían información que no revisa el profesional

LUIS FERNANDO FORERO: Gloria Becerra y Milena Rengifo.

- Planteó una estrategia con las duplas con relación al desarrollo de las actividades.
- Pendiente por verificar las ficha Diagnostico.

ALEJANDRA RIVAS: Fernando y Luz Dary.

- Han trabajado armoniosamente hay más comunicación.
- Ya enviaron fichas de Diagnósticos.

DIEGO ESCOBAR: Ingrid Pinzón y Sebastián Castillo.

- Los dinamizadores han hecho actividades propias de inscripción, pero no se ha completado el número mínimo de inscripciones.
- Sebastián inicia teoría, pero requiere insumos que a la fecha no han llegado.
- Ya enviaron las fichas de diagnósticos.

NATALIA RAMÍREZ: Erika Acosta y Mary Quiñonez.

- Se ha hecho buen trabajo buena comunicación.
- Natalia propone que se haga un taller sobre redacción y Word.

CAROLINA MONSALVE: Katherine González y Danilo López

- Danilo tiene inconvenientes por que los talleres que se realizaban requieren de energía
- Propone que las actas se envíen pasados 2 días para que el profesional la revise y la cargue.
- Ya envió cronograma unificado de la dupla.

AURELIANO FLÓREZ: Lina Sugey

- Manifiesta que Lina cumple con los compromisos y que es diligente.
- Ya enviaron cronograma.

Diana Lemus reitera la necesidad de diligenciar bien las actas de actividades, ya que están presentando errores reiterativos en su diligenciamiento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de 1er borrador anexo técnico	Natalia Ramírez – Carolina Monsalve Alejandra Rivas	08/04/2026
2	Entrega de Fichas miradores	Carolina Monsalve	08/04/2026